



Крестьянское (фермерское) хозяйство «Юницкого»

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

1. Термины и определения

1.1. **«Поисковой модуль» (Система)** – программный комплекс, доступный на сайте <https://aquarellepark.by/>, предназначенный для поиска информации об Отеле и его услугах, а также для бронирования и оплаты номеров в Отеле.

1.2. **«Исполнитель»** - Крестьянское (фермерское) хозяйство "Юницкого".

1.3. **«Заказчик»** - обладающий полной гражданской дееспособностью в соответствии со статьей 20 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК) пользователь, заключивший с Исполнителем договор на оказание услуг по бронированию путем акцепта настоящей Оферты в порядке, установленном в п.5.1. настоящей Оферты.

1.4. **«Заказ»** - совокупность услуг Отеля, формируемая Пользователем путем выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе.

1.5. **«Ваучер»** - документ, подтверждающий факт бронирования и оплаты Заказа, для предъявления в Отеле.

1.6. **«Бронирование»** - резервирование номеров в Отеле, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе в соответствии с Правилами бронирования (Приложение №1).

2. Общие положения

2.1. Настоящая Оферта, публикуемая на сайте <https://aquarellepark.by/>, является официальным предложением компании Крестьянское (фермерское) хозяйство "Юницкого" для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также обладающих статусом индивидуального предпринимателя и (или) иным сходным статусом в соответствии с законодательством иностранных государств, заключить договор об оказании услуг по бронированию номеров. В соответствии с пунктом 3 статьи 408 ГК данный документ является публичной Офертой. Настоящая Оферта не адресована юридическим лицам, а также физическим лицам, являющимся индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также обладающими статусом индивидуального предпринимателя и (или) иным сходным статусом в соответствии с законодательством иностранных государств. Для заключения договора с юридическими лицами, а также физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также обладающими статусом индивидуального предпринимателя и (или) иным сходным статусом в соответствии с законодательством иностранных государств, необходимо дополнительное письменное согласование.

2.2. Под услугами Исполнителя в Оферте понимаются услуги бронирования как номеров, так и прочих услуг в Отеле.

2.3. Договор об оказании услуг по бронированию заключается путем акцепта данной Оферты, содержащей все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со 3 статьи 408 ГК и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта Оферты, а именно совершения Заказчиком действий, предусмотренных в п.5.1. настоящей Оферты и означающих безоговорочное присоединение Заказчика ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

3. Предмет Договора

3.1. Предметом настоящей Оферты является бронирование Заказчику услуг Отеля.

3.2. Бронирование осуществляется в порядке, указанном в Правилах бронирования, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, и представлены на сайте Исполнителя <https://aquarellepark.by/>.

3.3. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и осуществлять необходимые платежи в соответствии с условиями данной Оферты.

4. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

4.1. Права Заказчика

4.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату услуг Отеля посредством Системы и прочими способами, указанными на сайте <https://aquarellepark.by/>. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты вне зависимости от того, каким способом было совершено бронирование и оплата Заказа.

4.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в п.7 настоящей Оферты.

4.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг в сроки и в объеме, оговоренные в данном Заказе.

4.2. Права Исполнителя

4.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил бронирования, опубликованных на сайте <https://aquarellepark.by/> и в данной Оферте. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих правил.

4.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями Оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.3. Требовать от Заказчика оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования, Исполнитель имеет право немедленно аннулировать Заказ.

4.2.4. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты штрафных санкций в случае изменения, отказа от Заказа или не заезда в Отель. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

4.2.5. Привлекать без согласия и уведомления Заказчика третьих лиц для исполнения услуг по бронированию в целях настоящего Договора.

4.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю неполные и/или недостоверные сведения (включая (но не ограничиваясь) документы, перечисленные в п. 4 Правил бронирования) и/или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

4.2.7. Производить без согласия Заказчика в исключительных случаях замену Отеля, подтвержденного ранее, на аналогичный, с размещением в номерах той же категории, либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

4.2.8. При необходимости отключать и включать Систему в любое время, информируя об этом Заказчика на сайте <https://aquarellepark.by/>.

4.3. Обязанности Заказчика

4.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с настоящей Офертой и Правилами бронирования. Если Заказчик приступил к оформлению Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Оферты и Правилами бронирования.

4.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией об Отелях и их услугах, о Туроператорах и их предложениях, включая цены.

4.3.3. Указывать актуальную контактную информацию при регистрации (номер телефона, адрес электронной почты), необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

4.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о заезжающих в Отель лицах и проверить их корректность.

4.3.5. Своевременно оплатить стоимость Заказа любым из предложенных вариантов и способов оплаты, представленных на сайте <https://aquarellepark.by/>, в сроки и на условиях, указанные Исполнителем в Правилах бронирования. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во

избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

4.3.6. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг, немедленно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах бронирования. При этом Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все фактические расходы, понесенные им в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор.

4.4. Обязанности Исполнителя

4.4.1. Предоставить Заказчику на сайте <https://aquarellepark.by/> необходимую информацию об Отеле и его услугах, а также инструкции для оформления и оплаты Заказа.

4.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного бронирования услуг.

4.4.3. При отмене Заказа подтвердить аннулирование услуг с выставлением штрафных санкций, если таковые действуют на данный срок аннулирования.

5. Акцепт Оферты и заключение Договора

5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем выполнения следующих действий в Системе и на сайте <https://aquarellepark.by/>:

- Бронирование Заказа;
- Оплата Заказа.

После выполнения указанных действий Заказчиком на сайте Исполнителя, Договор на условиях данной Оферты считается заключенным.

6. Порядок осуществления платежей

6.1. Стоимость услуг указывается на сайте <https://aquarellepark.by/> в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

6.2. Реализация услуг Заказчику осуществляется по ценам, предоставленным Отелем для предложений Отелей.

6.3. Цены на сайте могут быть изменены Отелем в любой момент до осуществления оплаты Заказа. Соответствующие изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте <https://aquarellepark.by/>.

6.4. Все расчеты по договору производятся в белорусских рублях.

6.5. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования. В зависимости от условий, установленных Отелем, оплата может производиться в различных вариантах:

- Полная предоплата (100 (сто) процентов суммы Заказа);
- Частичная предоплата (50 (пятьдесят) процентов суммы Заказа) при бронировании с доплатой 50 (пятидесяти) процентов суммы Заказа до заселения.

Данные варианты предлагаются при бронировании и указываются в Ваучере.

Срок оплаты устанавливается в зависимости от выбранного способа оплаты (платежные системы, банковским переводом, кредитной картой).

7. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику

7.1. До оплаты Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном в Правилах бронирования.

7.2. При отмене оплаченного Заказа (либо не заезде в Отель) в соответствии с условиями, которые были приняты Заказчиком при бронировании, могут быть применены штрафные санкции, размер которых определяется условиями Отеля. Кроме того, Исполнитель вправе удерживать с Заказчика или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств.

7.3. Отказаться от оплаченного Заказа Заказчик может самостоятельно, аннулировав Заказ до наступления штрафных санкций в порядке и сроки, установленные в Правилах бронирования (Приложение 1).

7.4. Изменить оплаченный Заказ или отказаться от оплаченного Заказа после наступления срока штрафных санкций Заказчик может только после согласования с Исполнителем в письменной и (или) электронной форме в порядке, установленном в Правилах бронирования.

Аннулирование считается принятым с момента получения Исполнителем письменного и (или) электронного сообщения.

7.5. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или не заезда в Отель, производится в порядке и на условиях, указанных в Правилах бронирования.

8. Ответственность. Разрешение споров

8.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд в Отель).

8.2. Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем с причинением, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое неверное и/или мошенническое бронирование и/или перепродажа Заказа безусловно запрещаются.

8.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

8.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания к сроку заселения в Отель более чем на 24 часа и/или досрочного выезда.

8.6. Исполнитель публикует на сайте <https://aquarellepark.by/> информацию об Отеле и их услугах на основе сведений, предоставленных Отелем. Отель имеет возможность корректировать свою информацию в Системе (в том числе цены и наличие номеров) и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

8.8. В случае возникновения претензий в период пребывания в Отеле, Заказчик должен обратиться к представителю Отеля для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной Оферты и законодательства Республики Беларусь.

8.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в рамках настоящего Договора.

8.10. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Соблюдение конфиденциальности

9.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им при регистрации в Системе, оформлении и оплате Заказа. Эта информация необходима для обработки Заказа и завершения процедуры бронирования (включая подтверждение бронирования, которое будет отправлено на электронный адрес Заказчика).

Акцептом настоящей Оферты Заказчик дает свое Согласие, равносильное письменному, на обработку Исполнителем всех персональных данных, полученных от Заказчика в соответствии с Условиями использования персональных данных Клиентов (Приложение №2).

Согласие Заказчика действует до даты его отзыва и может быть отозвано только при наличии нарушений со стороны Исполнителя путем направления Исполнителю письменного и (или) электронного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Исполнитель вправе хранить персональные данные, использовать их для установления контакта с Заказчиком и членами его семьи, для составления документов, предоставлять персональные данные Отелям, платежным системам, а также уполномоченным органам и использовать персональные данные для других нужд, связанных с оказанием услуг. Исполнитель не будет предоставлять персональные сведения третьим сторонам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных соответствующим законодательством Республики Беларусь.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

11. Изменение и расторжение Договора

11.1. Договор на оказание услуг по бронированию считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей Оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора на оказание услуг по бронированию.

11.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящей Оферте без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

12. Согласие на обработку персональных данных

Заказчик действуя в собственных интересах и в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), с целью исполнения определенных сторонами условий договора об оказании услуг, свободно, своей волей и в своих интересах даю Крестьянскому (фермерскому) хозяйству «Юницкого» (юридический адрес: 222838, Минская обл., Пуховичский р-н., Новоселковский с/с, 200м южнее д. Загай) своё однозначное и информированное согласие как на автоматизированную, так и на неавтоматизированную обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; номер паспорта/заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав договора услуг), в целях заключения и исполнения договоров с участием Крестьянского (фермерского) хозяйства «Юницкого», а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, включая использование всех перечисленных данных для: бронирования Отеля; заключения и исполнения договоров по оказанию услуг субисполнителями, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору. Настоящее согласие выражается Заказчиком Исполнителю бессрочно (до минования надобности).

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

1. Общие положения

Бронирование услуг осуществляется на основании сформированного посредством Системы бронирования (Системы) Заказа. Бронирование может быть произведено онлайн на сайте <https://aquarellepark.by/> или сотрудниками компании Крестьянского (фермерского) хозяйства «Юницкого» (далее КФХ «Юницкого»)

Подбор и бронирование услуги осуществляется в несколько этапов:

- 1) Поиск предложений по заданным параметрам;
- 2) Выбор подходящего предложения;
- 3) Проверка параметров заказа и ввод данных контактного лица (на это лицо будет оформлен ваучер, подтверждающий бронирование);
- 4) Проверка и окончательное подтверждение Заказа;
- 5) Оплата;
- 6) Получение Ваучера.

2. Порядок бронирования

2.1. Поиск предложений по заданным параметрам

Поиск в Системе осуществляется в соответствии с параметрами, указанными в поисковом блоке:

- «Дата заезда и Дата выезда» – вводятся с помощью модуля бронирования, в результатах поиска отобразится общий список доступных вариантов.
- «Количество взрослых» – указывается количество взрослых для размещения в одном номере.
- «Количество детей» – указывается количество детей в возрасте от 0 до 12 лет для размещения на основном или дополнительном месте.

Результатом поиска является список предложений Отеля.

2.2. Выбор подходящего предложения

Подробную информацию о предлагаемых Отелем вариантах размещения можно получить, отправив форму поиска.

С подробным описанием отеля или номера можно ознакомиться, кликнув на фотографию типа размещения или текст рядом с ней.

Внимательно ознакомьтесь с описанием Отеля, перечнем оказываемых услуг и условиями отмены Заказа.

В предложениях указывается цена за номер на выбранное количество ночей.

Для обозначения доступности номера используются следующие обозначения:

«Гарантированные места» – означает моментальное бронирование при условии немедленной оплаты онлайн.

«Мало мест» – означает, что номер будет забронирован после подтверждения менеджером.

Выберите удовлетворяющий Вашим требованиям вариант размещения, корректно заполните остальные поля формы и нажмите «Отправить».

2.3. Проверка параметров заказа и ввод данных контактного лица

Внимательно проверьте правильность заполнения информации и ознакомьтесь с условиями отмены бронирования.

Внимание! Оформляя Заказ через Систему, Вы соглашаетесь с текстом Публичной оферты и заключаете договор на оказание услуг по бронированию. Продолжение процедуры бронирования однозначно расценивается как принятие всех условий данного Договора оферты.

Укажите полную дату рождения ребенка (если с вами едет ребенок). При вводе данных внимательно заполняйте предложенные поля. Фамилии и имена указывайте полностью, без сокращений (как в паспорте).

Внимание! Контактная информация должна быть актуальной и достоверной, так как необходима для оперативной связи по вопросам, касающимся заказанных услуг. Конфиденциальность предоставленной информации гарантируется в соответствии с разделом 9 Договора оферты.

Вы можете написать свои комментарии к Заказу в специальном поле «Комментарии».

Внимание! При наличии комментария Заявка может перейти в состояние «В ожидании подтверждения». В этом случае после завершения процесса бронирования Вам необходимо дождаться уведомления о подтверждении бронирования либо звонка от менеджера для согласования условий Заказа.

2.4. Способы оплаты

Для оплаты Заказа Вам необходимо выбрать один из предложенных способов, если такой выбор предоставлен:

- Безналичная оплата по счету;
- Онлайн-оплата.

Для заездов с гарантированными местами необходимо оплатить заказ сразу после бронирования, или наличие мест не будет гарантировано.

2.5. Проверка и окончательное подтверждение Заказа

Внимательно проверьте правильность заполнения информации и еще раз ознакомьтесь с условиями отмены бронирования.

Для завершения оформления Заказа нажмите «Забронировать».

На указанный Вами адрес электронной почты будет выслано письмо о подтверждении бронирования с указанием уникального номера Заказа.

2.6. Получение Ваучера

Ваучер будет отправлен на указанный Вами адрес электронной почты только после полного оформления и оплаты Заказа.

3. Изменение или отмена Заказа

До момента выбора способа оплаты (п. 2.4. настоящих Правил бронирования), Вы можете внести изменения таких параметров как: «Вариант размещения», «Дата рождения ребенка» и «Данные контактного лица».

Если Заказ полностью оформлен и забронирован (п. 2.5. настоящих Правил бронирования) или уже оплачен, то внесение любых изменений в Заказ возможно только через управление бронированием. Отменить Заказ до наступления штрафных санкций Вы можете по телефону +375 (29) 607-30-73 в соответствии с условиями бронирования, но не позднее за 72 часа до заезда;

Внимание! Перед отменой Заказа проверьте условия отмены бронирования и сроки наступления штрафных санкций.

После наступления штрафных санкций отмена Заказа может быть осуществлена только на основании письменного и (или) электронного обращения Заказчика.

3.1. Возврат денежных средств

Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется на основании письменного и/либо электронного Заявления Заказчика по установленной форме.

Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

Решение о возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения нами уведомления об аннулировании Заказа. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет клиента зависит от внутренних банковских процедур.

Внимание! С суммы, подлежащей возврату, удерживаются штрафные санкции, применяемые отелем и указанные в условиях отмены при бронировании отеля.

Внимание! С суммы, подлежащей возврату, удерживаются все расходы, фактически понесенные КФХ «Юницкого» при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Заказчику.

В случае досрочного отъезда клиента Отель имеет право предъявить клиенту претензии, связанные с понесенными убытками (включая как реальный ущерб, так и упущенную выгоду).

4. Документы для заселения в отель

В минимально необходимый пакет документов, предоставляемых для заселения в Отель, входят паспорт (документ, его заменяющий, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь) и Ваучер.

Отель может выставить дополнительные требования к пакету документов, предоставляемых при заселении, поэтому внимательно ознакомьтесь с требованиями к размещению в описании Отеля.

Условия использования персональных данных клиентов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к ДОГОВОРУ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Я, именуемый в Договоре (Публичная оферта) **Заказчик**, принимая условия данного Договора на оказание услуг по бронированию путем акцепта, в соответствии ЗАКОНОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» **даю свое согласие:** Крестьянскому (фермерскому) хозяйству «Юницкого» (далее КФХ «Юницкого»), юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществляющее деятельность УНП 691935133, регистрация №691935133, юридический и фактический адрес: 222838, Минская обл., Пуховичский р-н., Новоселковский с/с, 200м южнее д. Загай именуемой в Договоре **Исполнителем** на:

- **автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных**, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и личного мобильного телефона; номер паспорта/заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; адрес личной электронной почты; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав договора услуг;

- **передачу моих персональных данных третьим лицам** (организациям, которые в соответствии с Договором с Исполнителем, осуществляют бронирование номеров в отелях/гостиницах, оказание других услуг - юридическим и физическим лицам; организациям, связанным с финансовыми обязательствами и осуществляющими списание денежных средств с банковской карты - кредитным организациям (банкам); инспекциям налоговой службы; иным государственным органам), в письменной либо электронной форме, в случаях и в порядке, предусмотренном соответствующими договорами, правилами Исполнителя, законодательством Республики Беларусь; то есть на совершение действий, предусмотренных ст. 99-3 "О персональных данных", содержащихся в настоящем Договоре (Публичная оферта), в целях заключения и исполнения договоров с участием КФХ «Юницкого», а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, использовать все перечисленные данные для: бронирования Отеля; заключения и исполнения договоров по оказанию услуг субисполнителями, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

Настоящим также выражаю свое согласие на получение от КФХ «Юницкого» рекламных материалов, связанных с продвижением товаров и услуг КФХ «Юницкого» путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем.

Бронируя и оплачивая услуги на сайте <https://aquarellepark.by/> в Системе, я тем самым даю свое согласие, **равносильно письменному согласию** на использование своих персональных данных на перечисленных выше условиях.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в КФХ «Юницкого» (по адресу: 222838, Минская обл., Пуховичский р-н., Новоселковский с/с, 200м южнее д. Загай) письменного и (или) электронного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность для Исполнителя оказать услуги по настоящему договору.



Крестьянское (фермерское) хозяйство «Юницкого»

Управляющему КФХ Юницкого Деменской И.А.

гражданина/гражданки

_____ ФИО в родительном падеже

проживающего по адресу

_____ адрес проживания (регистрации)

паспорт _____

серия и номер паспорта

выдан _____

_____ кем и когда выдан

телефон _____

номер телефона в международном формате

Заявление

Прошу Вас вернуть денежные средства за неиспользованные дни отдыха с _____ по _____ по причине _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документы, подтверждающие факт оплаты:

2. Копию паспорта (2 последние разворота)

3. Иные документы: _____

Данные для возврата денежных средств:

Наименование банка-получателя: _____

УНП банка:

БИК банка:

Расчетный счет банка: _____

должен содержать 28 символов

Карт-счет¹: _____

должен содержать 28 символов

Дата:

Подпись:

¹ Дорогой Гость! Пожалуйста, обратите внимание: номер карточки не является карт-счетом. Карт-счет прописан в договоре, заключенном между Вами и банком!!!