## Правила оказанию СПА услуг

- 1. Клиенты СПА КФХ «Юницкого» могут приобретать услуги в соответствии с действующим Прейскурантом. КФХ «Юницкого» имеет право изменять и дополнять перечень услуг в одностороннем порядке. Стоимость услуг, а также длительность их оказания устанавливается и может быть изменена по усмотрению администрации.
- 2. При опоздании Клиента, Гостя на СПА-услугу, продолжительность услуг сокращается на время опоздания без какой-либо компенсации. В случае опоздания Клиента, Гостя на услугу, КФХ «Юницкого» вправе отказать в предоставлении услуги ввиду особенностей протокола ее проведения.
- 3. КФХ «Юницкого» оставляет за собой право заменить заявленного специалиста, вносить необходимые изменения в расписание.
- 4. Оплата Клиентом услуг КФХ «Юницкого» осуществляется путем наличного либо безналичного расчета в сроки, определенные администрацией, в том числе может предусматриваться возможность оплаты услуг после их оказания. При возникновении разногласий Клиент обязан оплатить услуги согласно счета КФХ «Юницкого» до того, как он покинет территорию гостиничного комплекса, после чего в течение трех рабочих дней КФХ «Юницкого» рассматривает его претензии и при наличии оснований к их удовлетворению осуществляет возврат излишне оплаченных сумм.
- 5. Перед началом услуги Клиент вправе принять участие в проводимых акциях заявив о таком намерении и совершив необходимые действия для получения акционного предложения (скидки, бонуса, специального предложения и т.п.). Информация о проводимых акциях размещается на официальном сайте или социальных сетях.
- 6. При первом посещении Клиент называет администратору личные данные для занесения их в клиентскую базу.
- 7. КФХ «Юницкого», как оператор персональных данных, обязуется обеспечить сохранность полученных от Клиента, Гостя персональных данных и использовать их в целях, установленных политикой оператора в отношении обработки персональных данных.

## Ответственность сторон

- 8. Клиент несет ответственность за вред, причиненный имуществу КФХ «Юницкого», а также третьим лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 9. В случае нарушения Клиентом или Гостем настоящих Правил составляется акт, который подписывается Клиентом (Гостем) и сотрудником КФХ «Юницкого». В случае отказа Клиента от подписания акта, сотрудник КФХ «Юницкого» подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух сотрудников, а также делает в акте отметку об отказе Клиента от подписи.
- 10. Перед оказанием СПА-услуг КФХ «Юницкого» производит анкетирование Клиентов, Гостей. В анкете Клиент, Гость предупреждается

под роспись, что оказываемые СПА-услуги не относятся к медицинской деятельности. Клиент подтверждает, ЧТО не имеет медицинских противопоказаний для посещения и дает письменное согласие к оказанию СПА-услуг. Клиент обязан письменно под роспись предупредить КФХ «Юницкого» об известных ему противопоказаниях и особенностях восприятия СПА-услуг и парфюмерно-косметической продукции, которые могут сделать оказываемые ему услуги небезопасными для его здоровья, а также иных Клиентов и сотрудников. Во всех процедурах и прочих мероприятиях, проходящих на территории КФХ «Юницкого», Клиент участвует на свой риск и под свою ответственность.

- 11. КФХ «Юницкого», ни при каких обстоятельствах, не несёт ответственности:
- за вред, причиненный здоровью Клиента в результате особенностей состояния его здоровья, а также по вине Клиента; за вред, причинённый жизни, здоровью и/или имуществу Клиента действиями третьих лиц;
- за утрату или повреждение личных вещей, оставленных Клиентом в раздевалках или в других помещениях К $\Phi$ X «Юницкого».
- 12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 13. Предоставляемые Клиентом личные данные являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 14. Настоящие Правила размещены на Официальном сайте КФХ «Юницкого», а в бумажном варианте на информационном стенде (уголке потребителя). Неотъемлемой частью настоящих Правил являются утверждаемые, изменяемые и (или) дополняемые КФХ «Юницкого» в одностороннем порядке: Прейскурант услуг и иные документы, определяющие порядок оказания отдельных услуг и их стоимость.
- 15. На сумму уплаченной в пользу КФХ «Юницкого» предварительной оплаты проценты за коммерческий заем не начисляются и не уплачиваются.
- 16. КФХ «Юницкого» имеет право в одностороннем порядке изменять Правила в любое время частично либо полностью, с уведомлением Клиентов путём размещения информации на Официальном сайте, на рецепции или путем указания соответствующей информации на информационных табличках, размещаемых на территории КФХ «Юницкого».

## Правила бронирования, аннуляции услуг

17. Подтверждение бронирования услуг осуществляется только после внесения предоплаты в размере не менее 50% от общей суммы заказа. Оставшаяся часть оплаты вносится в день оказания услуг до начала сеанса на ресепшене экопарка «Акварель».

- 18. После внесения предоплаты за услуги на согласованную дату и время, мы не гарантируем возможность изменения периода (даты и/или времени) посещения. Подобные изменения, а также продление времени подтверждаются при наличии возможности незарезервированного (свободного) периода.
- 19. В случае опоздания к забронированному времени, перерасчет времени предоставления услуг не осуществляется.
- 20. Внесение оплаты (аванса) подтверждает согласие с правилами бронирования и отмены услуг, размещенные на сайте https://aquarellepark.by/ и согласие на обработку персональных данных.
- 21. Для отмены услуги необходимо проинформировать администратора и предоставить заявление с указанием даты, времени вашего бронирования и Ф.И.О.
- 22. При отмене услуги более чем за 48 часа предоплата возвращается в полном объеме.
- 23. При отмене бронирования бани менее чем за 48 часа предоплата не возвращается.
- 24. Возврат производится по заявлению установленного образца, 7 календарных дней со дня подачи заявления.
- 25. Изменение времени или перенос услуг на другой день, возможен не менее чем за 24 часа до начала.